

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vizza Luigi**
Indirizzo Via S. Pertini, n. 55
Telefono 039 3491946060
Fax 1782701710
E-mail luivizza@gmail.com
Pec luigi.vizza@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04.08.1959

Professione **Dottore Commercialista - Revisore Contabile - Consulente Tecnico d'Ufficio.**
Presso il Tribunale civile di Cosenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/11/2017 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MRDCOMPANY GROUP** (MRDCOMPANY SRL - MR&D SPA - FREELINK ITALIA SRL) – 21013 GALLARATE (VA) – Via Dell'Unione Europea, 8 - www.mrd-institute.com
- Tipo di azienda o settore Progettazione, ingegnerizzazione, fabbricazione e commercializzazione di apparati elettrici, elettronici e delle comunicazioni.
- Tipo di impiego Impiegato 7° livello con funzioni direttive.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Risorse Umane del Gruppo (sede di Gallarate - Foggia e Cosenza)

- Date (da – a) Dal 12.01.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FREELINK ITALIA SRL (The Crow Group) – 87036 Rende (Cs) – Via Giuseppe Verdi, 82 - (www.freelink.it).**
- Tipo di azienda o settore Fabbricazione e commercializzazione di apparati elettrici, elettronici e delle comunicazioni.
- Tipo di impiego Impiegato con funzioni direttive.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e delle Risorse Umane presso lo stabilimento di Piano Lago (Mangone – Cosenza).

- Date (da – a) Dal 03.03.08 al 11.01.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYWAVE ELECTRONICS SPA – 89812 Pizzo (VV) – Via Nazionale Snc (www.mywave.it).**
- Tipo di azienda o settore Fabbricazione e commercializzazione di apparati elettrici, elettronici e delle comunicazioni. Commercializzazione di apparati per connessioni ADSL
- Tipo di impiego Impiegato con funzioni direttive.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e delle Risorse Umane presso lo stabilimento di Piano Lago (Mangone – Cosenza).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2007 Al 28/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONNEX 33 SPA – 87100 Cosenza - Via F. Cilea, 11 - (www.connex33.it)**
- Tipo di azienda o settore Azienda di telecomunicazioni e servizi ADSL
- Tipo di impiego Consulente esterno per lo sviluppo della nuova rete di vendita ed ottimizzazione delle risorse alla stessa dedicate.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e coordinatore delle Risorse Umane dedicate alla vendita ed alla



fornitura di servizi a banda larga sia fissa che mobile. Consulente aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/12/2005 Al 31/12/2006

FINZIARIA EDITORIALE SRL (FINEDIT) – 87040 Castrolibero (CS) - Via Rossini, 2 - (www.ilquotidianodellacalabria.it)

Editoria – Quotidiano a tiratura regionale “*Il Quotidiano della Calabria*”.

Consulente per lo sviluppo “Nuovi Media” e gestione delle risorse umane alle stesse dedicate.

Responsabile sviluppo “**Nuovi Media**” e convergenza digitale – Applicazioni Tv – DDT – DVB – IPTV – WEB TV – WEB RADIO – SAT TV – Gestione ed ottimizzazione delle risorse – Pianificazione e controllo economico - finanziario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27.12.1997 Al 04.01.2005

TELEVIVA SRL (Gruppo Manna) – 87036 Rende (CS) – Via Kennedy (Complesso Metropolis)

Emittente Televisiva sub-provinciale a carattere commerciale (“*Metrosat Tv*”).

Amministratore Unico - (Dirigente).

Amministrazione - Finanza e controllo – Responsabile delle risorse umane.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25.07.2002 Al 19.12.2004

IL MEZZOGIORNO SRL (Gruppo Manna) – 87036 Rende (CS) – Via Kennedy (Complesso Metropolis).

Editoria – Quotidiano a tiratura provinciale (“*La provincia cosentina*”)

Amministratore Unico - (Dirigente).

Amministrazione - Finanza e controllo – Responsabile delle risorse umane.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.1994 Al 31.03.2000

NOVAPOLIS SRL - METROSHOP SRL (Gruppo Manna) - 86036 Rende (CS) – Via Kennedy, (Complesso Metropolis)

Edilizia – Gestione Centri commerciali e grande distribuzione

Amministratore Unico - (Dirigente).

Amministrazione e controllo – Responsabile delle risorse umane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.1992 Al 31.03.1994

INTERSERVICE SRL - 87100 Cosenza - Via P. Colletta, 1 ;,

Grande distribuzione (“*DESPAR*”)

Consulente interno - Organizzazione aziendale e consulenza fiscale-tributaria.

Responsabile amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.1989 Al 30.09.1990

COOPERATIVA OSAS A R.L. - 87050 Firmo - C.da Cammarata

Produzione e Commercializzazione prodotti agricoli

Consulente interno - Organizzazione aziendale e consulenza fiscale-tributaria.

Responsabile amministrativo. Contabilità generale - Dichiarazioni fiscali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 Al 1989

Studio Commerciale “Cavallo” – 60100 Ancona - Corso Garibaldi;
Studio Commerciale “Ripanti Luciano” – 6100 Ancona – Via Ascoli Piceno, 105
Studio di consulenza fiscale - tributaria e del lavoro.
Contabilità generale, dichiarazione dei redditi e consulenza amministrativa.
Collaborazione e praticante.

ESPERIENZA FORMATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 23 Aprile 1993

Università degli Studi della Calabria

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Dottore Commercialista e revisore dei conti

ESPERIENZA FORMATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1979 Al 1986

Università degli studi di Bologna

Corso di laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio – Indirizzo “Amministrazione e Controllo”

ESPERIENZA FORMATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1974 Al 1979

Istituto Tecnico Commerciale “G.Pezzullo” – Cosenza

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Ragioniere

LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza di consulente maturata in più settori (Edilizia – Commercio – Editoria e mezzi di comunicazione - Industria Metalmeccanica) favorisce l'inserimento in realtà aziendali e professionali già strutturate con facilità d'integrazione nel lavoro di squadra.

Attitudine all'assunzione di responsabilità decisionali su strutture e risorse umane completano il profilo professionale.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport)</i></p>	<p>Consolidate capacità organizzative e amministrazione delle risorse umane. Elaborazione di progetti aziendali (anche editoriali); Predisposizione di budget e bilanci; Analisi strutturale e finanziaria; Reporting e controllo di gestione; Elaborazioni contabili in p.d.; Elaborazione cedolini paga; Organizzazione aziendale; Dichiarazioni fiscali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Corretto uso del pc (pacchetto office 2007 e seguenti) – Conoscenza del sistema gestionale <i>Microsoft Dynamics Nav (Navision)</i> completo (<i>ERP Solution</i>). Elaborazioni contabili in p.d.– PAGHE WEB (Zucchetti) per la Elaborazione cedolini paga – Organizzazione aziendale – Dichiarazioni fiscali - Sviluppo di progetti editoriali integrati (quotidiani – tv - radio-web e satellite) - Consulenza editoriale applicata a sistemi audio-video.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E DI SVAGO</p>	<p>Fotografia – Audio -Video – Telecomunicazioni applicate ai Broadcaster – Internet e webmaster (www.homecaresystem.it; www.dve-cs.it;)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Categoria “B”</p>
<p>INCARICHI RICOPERTI</p>	<p>Libero Professionista - Presidente Associazione Editori (Confindustria - CS) - Dirigente - Amministrazione Unico – Liquidatore – Curatore Fallimentare - CTU -</p>
<p>ALTRI DATI UTILI</p>	<p>- Dottore Commercialista iscritto dal 1993 n. 330 (Cosenza e Paola) - Fondatore e Presidente del Consiglio di Amministrazione della HOME CARE SERVICE ONLUS (Cooperativa di assistenza domiciliare) www.homecaresystem.it; - CTU presso il Tribunale di Cosenza; - Titolare di partita Iva - Docente in discipline economiche presso istituti di recupero scolastico e scuole pubbliche.</p> <p><u><i>Disponibilità ad operare presso sedi e/o filiali distaccate per periodi brevi/medi – Disponibilità a collaborazioni anche a tempo determinato.</i></u></p>

Rende, 02/02/2022

Luigi dr. Vizza

Note: Dal 01/05/2022 Rapporto di collaborazione con IGRECO OSPEDALI - Amministrazione - Contratto annuale Rinnovabile

Rende 20/03/2024

Luigi Vizza